СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ПК Заведующий

МБДОУ «ДС «Руслан» МБДОУ «ДС «Руслан»

Н.В.Курячая Б.А.Джемакулова

протокол заседания приказ № 198 от 17.09.2020г

общего собрания

№1 от 17.09.2020 г.

**Положение**

**на оказание дополнительных платных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Руслан»**

**1. Положение**

1.1.Настоящие Правила оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду Руслан далее – Положение разработаны в

Соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации законом Российской Федерации от 22. 12.2012. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013.№ 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Уставом учреждения и иными нормативами правовыми актами и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг ( далее- платные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад « Руслан» (далее – учреждение).

1.2 Платные образовательные и другие услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей детей и их родителей ( законных представителей ) и не могут быть оказаны в замен или в рамках основной образовательной деятельности ( в рамках основных образовательных программ и федеральных образовательных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета .

1.3 В соответствии с Уставом Учреждения оказываются следующие платные услуги :

**Развивающие и образовательные платные услуги:**

- обучение детей чтению ,иностранным языкам , вокальному пению , танцевальные:

- театральная и изобразительная деятельность, спортивные секции;

-группы кратковременного пребывания в Учреждении : адаптационные группы для детей раннего возраста ,не посещающих Учреждения : группы предшкольного обучения для детей 5-6 лет, не посещающих Учреждения : вечернего и выходного дня ;

- услуги психологической службы ,логопедической службы Учреждения , не посещающих Учреждение;

- включение детей в возрастные группы Учреждения по присмотру и уходу на договорной основе с родителями ( законными представителями ) вне бюджетного финансирования Учреждением;

- организация досуговой деятельности, включая проведения зрелищных , спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий.

Лечебно- профилактические и оздоровительные платные услуги ;

- группы и секции по укреплению здоровья ( гимнастика , аэробика , детский фитнес , спортивные игры, общефизическая подготовка, скалолазание)

- лечебная физкультура .

- реализация сопутствующих услуг:

- консультативно- профилактическая работа по запросам населения;

- сопровождение детей в социальные институты города;

Указанный перечень услуг является исчерпывающим.

1.4. Платные услуги могут осуществляться за счет ;

- средств родителей ( законных представителей ) ( далее -Потребители)

- средств пожертвований от юридических и физических лиц ;

- средств сторонних организаций ;

- средств частных лиц .

1.5. В случае , если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованием потребителя ,социально не значима , не конкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты ,то оказание такой услуги для учреждения нецелесообразны.

**2. Порядок и условия предоставления**

**дополнительных платных услуг**

2.1. Платные услуги могут предоставляться только на добровольной основе .

2.2. В случаях , предусмотренных законодательством Российской Федерации, оказание платных услуг осуществляется только при наличии лицензии на право оказания данных услуг .

2.3.Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ , специальных курсов , определяются по соглашению сторон и могут быть выше , чем предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Учреждением вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением и перечнем услуг, закрепленным Уставом учреждения.

2.5. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении необходимо:

а) изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент;

б) разработать и утвердить по каждому виду платных услуг программу. Составить и утвердить учебные планы платных услуг. Количество часов , предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя ;

в) определить требования к предоставлению Потребителем документов, необходимых при оказании платной услуги;

г) произвести расчет размера платы по каждому виду платных услуг;

д ) допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъектурой спроса и предложений на платные услуги;

ж) согласовать стоимость платных услуг Управляющим советом Учреждения ;

з) внести изменения в план финансово- хозяйственной деятельности ;

и) утвердить локальные акты об организации конкретных видов платных услуг ,определяющие кадровый состав ,занятого предоставлением этих услуг ,учебную нагрузку специалистов, помещения для образовательной деятельности , утверждающие расписание , о назначении ответственных за организацию платных услуг и другие акты по усмотрению Учреждения ;

к) оформить трудовые договора с работниками, выразившими желание выполнять обязанности по предоставлению платных услуг и провести тарификацию работ по платным услугам . Для оказания платных услуг Учреждения может привлекать специалистов других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств , получаемых от оказания платных услуг;

л) принять необходимые документы у Потребителей , желающих получить платные услуги и заключить с ними договор на оказание платных услуг;

м) согласно договора №2 о централизованном обслуживании и финансово-хозяйственном обеспечении деятельности учреждений муниципальной системы образования ,табелей посещения платных образовательных услуг ,родителями вносятся через банк **«Газпром». «Сбербанк».**

и) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

2.6. Учреждение в обязательном порядке предоставляет потребителю информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения учреждения ;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности ;

-наименование, адрес и телефон органа выдавшего лицензию;

- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, формы и их освоения;.

- перечень платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления ;

- стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты.

Информация размещается в удобном для обозрения месте и на официальном сайте

**3. Порядок заключения договора**

3.1. Договор на оказание платных услуг заключается и соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003. № 2994 « Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» с учетом требований письма Министерства образования Российской Федерации от 19.01.2000 №14-51-59 ин/ 04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг».

3.2. Договор составляет в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения другой у Потребителя.

3.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре . Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ , подтверждающий оплату услуг.

3.4.Договог с Потребителем на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок , и должен предусматривать; характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности ,гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров особые условия . В течении оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору . Договор является отчетным документом и должен храниться в дошкольном образовательном учреждении не менее 5 лет.

3.5.Учреждение заключает договор с Потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказать предпочтение какому –либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора , кроме случаев предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**Расходование средств**

4.1.Доходы,полученные от оказания платных услуг ,поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и являются источником формирования плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения .

4.2.Порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений , подведомственных Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, утвержден приказом Департамент образования Администрации города Новый Уренгой

4.3. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.4. Учреждение направляет полученные доходы от оказания платных услуг на следующие статьи расхода:

-на текущее содержание Учреждения, включающее оплату коммунальных услуг, питание, оплата услуг связи, приобретение мягкого инвентаря, приобретение прочих материалов и предметов снабжения -30% от общей суммы полученных доходов;

- на развитие материально-технической базы, включающее текущие и капитальный ремонт -20% от общей суммы доходов

**-** на оплату труда, премирование работников, оказание материальной помощи, до 50% от общей суммы полученных доходов, в том числе оплата единого социального налога и страховых взносов;

4.5. Оплата за платные услуги производится с обязательной выдачей чека контрольно -кассового аппарата или, при его отсутствии, выдачей квитанции. Все средства зачисляются на лицевой счёт (расчётный счет) Учреждения.

**4.6.** Расходование средств без предварительной сдачи их в бухгалтерию Департамента образования не допускается. За своевременную и полную сдачу поступивших в Учреждение средств ответственность несет бухгалтер организации 9учреждения0, с которым имеется договор на обслуживание.

**4.7.**При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящий доход деятельности, следует иметь в виду, что указанные средства не могут направляться Учреждением на создание других некоммерческих организаций.

**4.8**.Бухгалтерский учёт средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствие с Приказом Минфина РФ от 23 декабря 2010 г. № 183 и «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению».

**4.9.**Бухгалтерская отчётность представляется учреждением в Управление образования Администрации города Новый Уренгой (далее -Управление) в установленные Управлением сроки. При наличии договора на централизованное бухгалтерское обслуживание вся необходимая отчётность формируется учреждением, с которым заключен соответствующий договор.

**4.10.** Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч.средств, полученных в счёт оплаты дополнительных услуг.

5.1. Учреждение вправе привлекать на договорной основе специалистов для оказания платных услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер и форма доплат руководитель учреждения за организацию и контроль осуществления дополнительных услуг определяются учредителем в зависимости от уровня, полученных доходов от оказания платных услуг.

5.3. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных услуг, устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к трудовому договору, должностных инструкций работников, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

5.4.Размер оплаты труда лиц, оказывающих платные услуги, определяются исходя из выполненного объёма работ (нагрузки0 пропорционально объёму дохода, поступившего от оказания данной платной услуги в следующем соотношении:

-до70% работникам, непосредственно оказывающим платные услуги (работа с детьми); 15% руководителю Учреждения, на которого возложен контроль по организации платных услуг; 5% работникам, обеспечивающим бухгалтерский и финансовый учёт, 10% иному обслуживающему персоналу, участвующего в оказании платных услуг.

**6. Контроль за предоставлением платных услуг**

6.1.Контроль за соблюдением настоящего Порядка, правильности расчёта стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет Управление образования.

6.2.Вслучае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности Учреждения Управление в праве:

-приостановить предоставление платных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке;

-ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Учреждения лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм;

-изъять полностью или частично доходов от оказания платных услуг в соответствующий бюджет, руководствуясь п. 3 статьи 45 Закона Российской Федерации «Об образовании», при этом Учреждение вправе обжаловать указанное действие в суд.

6.3.Руковадитель образовательного учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

Принято на общем собрании колле5ктива МБДОУ «ДС «Руслан», протокол

№1 от 17.09.2020 г