

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС «Руслан»  
Протокол от № 4  
от 13.01.2021 г.



## Правила приёма в детский сад

### 1. Общее положение

1.1 Правила приёма в МБДОУ «ДС «Руслан» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом МБДОУ «ДС «Руслан» и локальными актами.

### 2. Организация приёма на обучение

2.1. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября по 31 мая следующего года.

2.2. Лицо, ответственное за приём документов, график приёма заявлений и документов, утверждающих приказом заведующего МБДОУ «ДС «Руслан».

2.3. Приказ, указанный в пункте 2.2 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течении **трёх** рабочих дней со дня его издания.

2.4. Лицо, ответственное за приём, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта **Управления образования города Новый Уренгой** о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;

- копия устава МБДОУ «ДС «Руслан», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приёма документов, графика приёма документов;
- примерных форм заявлений в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца её заполнения;
- формы заявления о приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца её заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количество мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приёма документов;
- дополнительной информации по текущему приёму

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы**

3.1 Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению **Управления образования г. Новый Уренгой**, по личному заявлению родителей (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

#### **Форма заявления учреждения**

3.2. Для зачисления в детский сад родителя (законного представителя) детей дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- медицинское заключение.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;  
- документ, подтверждающий потребность в общении в обучении в группе оздоровительной направленности.

#### **4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в порядке перевода из другой организации по решению учреждения**

4.1. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Приём в детский сад осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законного представителя).

4.3. Лицо, ответственное за приём документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту-прима-передачи. При приёме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласие родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за приём документов, делает соответствующую отметку в акте приёма-передачи.

Лицо, ответственное за приём документов, готовит сопроводительное письмо к акту приёма - передачи личных дел с перечнем недостающей информации, документов и передаёт его на подпись заведующему МБДОУ «ДС «Руслан».

#### **5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.

5.2. На обучении по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.3. Приём на обучении по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.4. В приёме на обучении по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказана при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видом деятельности.

5.5. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. В случае приёма на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг приём осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

5.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада:

- заявление
- разрешение на обработку персональных данных
- копию паспорта
- копию свидетельства о рождении ребёнка
- согласие на фото и видео съёмку

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родителя (законного представителя) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Приём заявлений на обучении, их регистрации осуществляются в порядке, предусмотренном разделам 3 правилам.

5.10. Зачисление на обучении, их регистрация осуществляется приказом заведующего детским садом. Зачисление на обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.