**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**с педагогом дополнительного образования, оказывающим платные образовательные услуги**

**г. Новый Уренгой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Руслан» в лице

заведующего Джемакуловой Бопай Амербиевны, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Работник принимается в организацию МБДОУ «Детский сад «Руслан»

 Расположенную по адресу: 629300, город Новый Уренгой, ул. 26съезда КПСС, д. 8Б. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Для выполнения работы в педагогическом персонале по должности, специальности, профессии

педагог дополнительного образования (платные образовательные услуги): квалификации

квалификационной категории

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника (нужное подчеркнуть):

 Основным местом работы для работой по совместительству.

1.3. Договор заключается на (нужное подчеркнуть): неопределенный срок (бессрочный)

Определенный срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указать конкретный срок трудового договора и причину (правовое основание) заключения срочного трудового договора

1.4. Работник приступает к исполнению обязанностей :

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Работник непосредственно подчиняется: **Заведующей МБДОУ «ДС «Руслан»**

Их указания в рамках должностной инструкции являются для работника обязательным.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

2.1. Работник имеет право:

- предоставление ему работы, обусловленным трудовым договорам;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту персональных данных;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем на один раз в три года;

- прохождение аттестации на I и высшую квалификационную категорию;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

- участие в управлении организацией в формах предусмотренных ТК РФ, Уставом ДОУ

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- разрешение коллективных и трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

-возмещение вреда, причиненного Работнику и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

2.2. Работник обязан:

- предоставлять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда, по медицинским показаниям (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), а также об отсутствии судимости за определенные преступления в том числе направленные против основ конституционного строя и безопасности государства (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);

- иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-добросовестно и эффективно трудиться, выполнять порученную ему работу своевременно и качественно в точном соответствии с должностной инструкцией педагога дополнительного образования оказывающего платные образовательные услуги

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), занимаемым должностям проводится один раз в 5 лет.

Не подлежат аттестации – педагогические работники проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет; беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до полутора лет, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять приказы и распоряжения руководителя.

- соблюдать устав МБДОУ «ДС «Руслан» действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка.

- не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности учреждения, без разрешения руководства

- не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, противопожарной безопасности, соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

- бережно относиться к имуществу Работодателя.

- возместить ущерб, причиненный Работодателю.

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизнью и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

- в трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, об утере страхового пенсионного свидетельства

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

3.1. Работодатель имеет право:

- затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами).

-проверять наличие образовательного ценза у Работника;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд

- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами

- отстранять Работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, от выполнения работы без выплаты не весь период отстранения от работы

- принимать локальные нормативные акты

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудового договора;

- предоставить работнику, обусловленную трудовым договорам;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающее требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, трудовыми договорами из платных услуг;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.

- предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

**4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

4.1. Работнику устанавливается:

- 2 раза в неделю по возрастным категориям проводить занятия

**График работы педагогов дополнительных платных услуг**

**МБДОУ «ДС «Руслан» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Название кружка** | **ФИО специалиста** | **Дни недели** |
| **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
| 1. | Кружок «Дельфинёнок» физкультурно - оздоровительнеой направленности | Нифталие Сахил Тельман оглы | 18.00-19.00 | 18.00-19.00 | 18.00-19.00 |  | 18.00-19.00 | 12.00-13.00(работа с социумом) |
| 2. | Обучение иностранному языку«Английский » | Колесник Олеся Анатольевна | 18.30-19.00(старшая группа) | 18.00-18.30(подготовительнаягруппа) |  | 18.00-18.30(старшая группа) | 18.00-18.30(подготовитель-наягруппа) |  |
| 3. | Кружок художественно-эстетического направления : хореографический кружок «Сударушка» | Герейханова Альбина Вазирхановна | 18.00-19.00старшая, подготовительная |  | 18.00-19.00(средняя) | 18.00-19.00старшая, подготовительная | 18.00-19.00(средняя) |  |
| 4. | Кружок «»Речевик» (устранение недостатков звукопроизношения) | Егорова Ольга Геннадьевна | 18.00-18.3018.30-19.00 | 18.00-18.3018.30-19.00 | 18.00-18.3018.30-19.00 | 18.00-18.3018.30-19.00 | 18.00-18.3018.30-19.00 |  |
| 5. | Кислородный коктейль | Джемакулова Марита Борисовна, Канглиева Джанке Крымгереевна | 16.00 -17.00 | 16.00 -17.00 | 16.00 -17.00 | 16.00 -17.00 | 16.00 -17.00 |  |
| 6. | Спортивная секция: греко-римская борьба | Есенакаев Тимур Амитович |  | 17.40-18.10 |  | 17.40-18.10 |  | 12.00-13.00(работа с социумом) |
| 7. | Сопровождение детей в социальные институты города | Драган Галина Пантелеевна | По запросу родителей |  |
| 8. | Кружок «Игровик» (лего-конструирование, шахматы) | Даутова Саният Саидовна | 18.30-19.00 |  |  | 18.30-19.00 |  |  |
| 9. | Услуги выходного и продлённого дня | Драган Галина ПантелеевнаСанглибаева Марьяна Магарбиевна | По запросу родителей |
| 10. | Кружок «Умелые ручки» -ручной труд.- бисероплетение- рисование | Азнабаева Салима ИсмагиловнаКарасова Заира АзаматовнаБайгельдиева Мадина Исламовна | 18.00-18.3018.30-19.00 | 17.30-18.00 | 18.30-19.00 | 18.00-18.30 | 17.30-18.00 |  |
| 11. | Услуга кратковременного пребывания (адаптационная) | Кумукова Крымхан Муссовна |  | 10.00-12.00 |  | 10.00-12.00 |  |  |
| 12. | «Волшебный мир театра» -худ. эстетического направления | Курячая Наталья ВладимировнаГерейханова Альбина Вазерхановна | 17.30-18.00 |  |  |  | 17.30-18.00 |  |
| 13. | Организация досуговой деятельности (проведение дней рождения, спортивных и праздничных развлечений) | Курячая Наталья ВладимировнаШаброва Светлана ВикторовнаАхмедова Кацура Джантимировна | По запросу родителей |
| 14. | Вокально- хореографическая студия «Колокольчик» -пение | Шаброва Светлана Викторовна | 18.00-19.00 |  |  | 18.00-19.00 |  |  |
| 15. | «АБВГЕДЕЙКА» | Озова Тамара АдамеевнаКеримова Фарида Рахмедовна | 18.00-19.00 (старшая) | 18.00-19.00 (подготовительная) | 18.00-19.00 (старшая) | 18.00-19.00 (подготовительная) |  |  |
| 16. | «Робототехника» | Джазова Залина Азаматовна |  | 18.00-19.00 |  |  | 18.00-19.00 |  |
| 17. | Клуб «Юные космонавты» |  Озова Тамара Адамеевна | 17.00-18.00 |  | 17.00-18.00 |  |  |  |
| 18. | Футбол «Школа мяча» | Есенакаев Тимур Амитович |  | 18.10-18.40 |  | 18.10-18.40 |  |  |
| 19. | Кружок «Юный эколог» | Кумратова Бела Тахировна |  | 17.00-18.30 |  | 17.00-18.30 |  |  |
| 20. | Кружок «Волшебные пальчики» | Узденова Олеся МенглибиевнаСаттарова Дильнора РазмановнаИбрагимова Джамиля Ибрагимовна | 17.00-17.30 | 17.30-18.00 | 17.00-17.30 | 17.30-18.00 |  |  |
| 21. | Кружок «Маленькие фантазёры» | Устилкина Татьяна АлександровнаИльясова Земфира Мурзабековна |  | 17.00-17.30 |  |  | 17.00-17.30 |  |
| 22. | Кружок«Растим Патриотов России» | Ногаева Разия МавсаровнаАргалёва Галина Григорьевна | 18.00-19.00 |  |  | 18.00-19.00 |  |  |
| 23. | ОФП (основная физическая подготовка) | Нифталиев Сахил Тельман оглы |  | 18.00-19.00 |  |  | 18.00-19.00 |  |
| 24. | «Радуга» - художественно-творческая мастерская | Азнабаева Салима Исмагиловна  |  |  | 18.00-19.00 |  | 18.00-19.00 |  |
| 25. | Кружок «Ритмика» | Герейханова Альбина Вазирхановна | 18.00-18.30 |  |  | 18.00-18.30 |  |  |
| 26. | «Фитнес для взрослых | Аверичева Наталья Николаевна | 18.00-19.00 |  |  | 18.00-19.00 |  |  |

**5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1 Оплата труда производится ежемесячно по факту оказанных услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Работник несет материальную ответственность за причинение Работодателю ущерба в размере прямого действительного ущерба. Работодатель , причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

8.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Работник может досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2.Споры и разногласия , возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению и опубликованию в открытой печати.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр храниться у Работодателя (в личном деле), второй – у Работника.

**10. СТРОНЫ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Руслан»ЯНАО, г. Новый Уренгой,улица 26 съезда КПСС 8бк\телефон (3494)23-13-38E-mail:ruslands@nur.yanao.ru |  |
| Расчётный счёт: 40701810065771500002Банк: РКЦ Салехард г. СалехардНаименование получателя: ДФ г.Новый Уренгой (МБДОУ «ДС «Руслан» 974.15.001.8БИК:047 182 000ИНН 8904029287КПП 890401001ОКТМО 71956 000001ОКПО 45802122ОКОГУ 4210007 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2019г.  |
| Заведующий Б.А.Джемакулова | Адрес:  |

Один экземпляр мною получен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_