**Договор**

**между МБДОУ «Детский сад «Руслан»**

**и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего**

**адаптационную группу кратковременного пребывания.**

***г. Новый Уренгой № от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Руслан» департамента образования Администрации г.Новый Уренгой осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ «ДС «Руслан»), на основании лицензии от 08.04.2016г 89Л01 №0001167, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, на срок: бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Джемакуловой Бопай Амербиевны, действующего на основании Устава МБДОУ «ДС «Руслан», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия №

выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

( именуемым в дальнейшем «Родитель»), с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1.Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания, без питания, без сна, без оплаты; работающей с 20 года по 31 мая 20 года.

**2. ДОО обязуется:**

2.1.Обеспечить воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей с учетом кратковременного пребывания.

2.2. Организовать деятельность детей в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы для группы кратковременного пребывания.

2.3. Установить график посещения: вторник, четверг 9.30-11.30 или с 16.30 до 18.30час.

2.4. Сохранить место за ребенком в случае: его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.7. Соблюдать настоящий Договор и Устав ДОО.

**3. «Родитель» обязуется**:

3.1. Соблюдать Устав ДОО и настоящий договор.

3.2. Соблюдать требования ДОО, отвечающие Уставу и педагогической этике.

3.3.Лично передавать и забирать ребенка у педагогов, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18- летнего возраста.

3.4.Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи.

3.5.Информировать ДОО накануне о предстоящем отсутствии ребенка.

**4. ДОО имеет право:**

4.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем пребыванию в ДОО, по заявлению родителей и в случае длительного отсутствия ребенка.

Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» (законным представителем) своих обязательств, при условии предварительного уведомления об этом «Родителя» за 10 дней.

**5. «Родитель» имеет право:**

5.1.Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

5.2.Находиться с ребенком в ДОО первые посещения.

5.3.Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми данной группы.

5.4.Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОО за 10 дней.

5.6.Договор действует с момента подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.7. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме Приложения к нему.

5.8. Договор действителен на момент пребывания в ДОО .

5.9. Договор составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в ДОУ, другой – у «Родителя» (законного представителя).

6. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Руслан»  Юридический и фактический адрес:  629300, Россия ЯНАО, город Новый Уренгой  Улица 26съезда КПСС8Б  Телефон: 23-13-38  E-mail: RuslanDS@nur.yanao.ru  УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой МБДОУ «ДС «Руслан» л/с 97010011  р/с 40701810065771500002(МБДОУ»Руслан»)974.15.001.8,  РКЦ Салехард, г. Салехард  Ф.И.О. Джемакулова Б.А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) |

2-й экземпляр получил(а) лично

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_