

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета педагогов
Протокол № 4 от 18.04.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Руслан»
Б.А. Джемакутова
Приказ № 102 от 19.04.2018 г.

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБДОУ «Детский сад «Руслан»**



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее-ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Руслан» (далее – МБДОУ «Детский сад «Руслан», Учреждение) регламентирует деятельность по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в МБДОУ «Детский сад» Руслан» в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ «Детский сад «Руслан», объединяющихся в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТПМПК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Консилиум создается приказом заведующего независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый заведующим.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Декларацией о правах инвалидов;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 03.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

ПМПк в своей деятельности руководствуется приказами Министерства образования и науки, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при необходимости помощи»;

Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.04.2008 г. №150/06 «Рекомендации по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в субъекте Российской Федерации»;

Письмом Минобрнауки РФ от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогической комиссии»;

Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 10 июля 2015 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Приказом Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой № 1520 от 07.10.2016 «Об утверждении Порядка организации разработки и реализации перечня мероприятий ИПРА детей-инвалидов»;

Методические рекомендации «Организация деятельности ТППК и ПМПк», разработанные отделом практической психологии межшкольного методического центра Департамента образования город Новый Уренгой, 2018 г.;

Уставом Учреждения;

договором между МБДОУ Детский сад «Руслан» и ТППК;

договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);

договором между Учреждением и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов МБДОУ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Целью ПМПк является обеспечение комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТППК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТППК: разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.7. Персональный состав ПМПк назначается на учебный год и утверждается приказом руководителя Учреждения. Состав ПМПк может включать в себя постоянный и временный состав. В постоянный состав ПМПк входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог – при их наличии в Учреждении или работающие по договору), социальный педагог.

1.8. Временный состав ПМПк определяется руководителем ПМПк для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ. Во временный состав могут входить: основной педагог, воспитатель, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя ПМПк в его состав включаются и другие специалисты, педагоги.

1.9. при отсутствии специалистов в Учреждении, руководитель имеет право обратиться письменно к ТППМК за помощью в организации обследования воспитанников.

1.10. Специалисты, включенные в постоянный состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой устанавливается в соответствии с действующими критериями оценочного листа за эффективность деятельности педагогического персонала и прочих педагогических работников разового или регулярного характера.

1.11. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Срок данного Положения ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи ПМПк

2.1. Задачами деятельности психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТППМК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- создание и реализация рекомендованных ТППМК СОУ для получения образования; разработка и реализация специалистами ПМПк программы рекомендаций ИПРА;

- разработка и реализация рекомендованных ТППМК программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТППМК или плана реализации рекомендаций ИПРА;

- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием

ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПк;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ПМПк;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом Учреждения в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Регламент деятельности консилиума

3.1 После периода адаптации детей, поступивших в Учреждение, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе рекомендованной ТПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом Учреждения. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами ПМПк, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПк.

Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПк (ТПМПк) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ТПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключения специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о необходимости прохождения ТПМПк, отказа от направления ребенка на ТПМПк родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в Учреждение) и получения Учреждением его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом ПМПк проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ПМПк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами ПМПк ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах ПМПк, перечень документов, предоставленных на ПМПк, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.7 По итогам коллегиального заседания ПМПк делается заключение, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

3.8 Протокол и заключение ПМПк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами ПМПк, проводившими обследование, и руководителем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением ПМПк.

3.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ПМПк, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем ПМПк и руководителем Учреждения и подписывается ими.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ПМПк о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами ПМПк, и с рекомендациями ТПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данном Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ТПМПК, план реализации рекомендаций ИПРА и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание деятельности ПМПк аналогичны п.3.5.3.8.

Итогом деятельности ПМПк на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения компонентов деятельности

специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.12. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем ПМПк и руководителем Учреждения и подписываются ими.

3.13. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПк, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТМПк, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, ПМПк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПк с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.14. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами ПМПк, проводившими обследование, и руководителем ПМПк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение ПМПк, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.15. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.16. Порядок подготовки ПМПк:

3.16.1. Заседание ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.16.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом Учреждения. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. План ПМПк составляется на один учебный год принимается на заседании ПМПк и утверждается руководителем Учреждения.

3.16.3. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в образовательных условиях Учреждения.

3.16.4. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ПМПк;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов ПМПк, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии рекомендациями ПМПк);
- получать консультацию специалистов ПМПк по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ПМПк;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ПМПк (в ситуации согласия с его решениями);
- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;
- проверять и по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах в своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в Учреждении, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты ПМПк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ПМПк;
- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п.4.2.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ «Детский сад «Руслан» при обследовании ребенка на ТППК.

V. Ответственность ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- несоблюдение действующего законодательства;
 - адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих технологий, методов, методик, приемов;
 - выполнение, выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - обоснованность принятых решений;
 - конфиденциальность полученных при обследовании материалов.
- 5.2. Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его руководитель.

VI. Делопроизводство

6.1. ПМПк ведется следующая документация:

- положение о психолого-медико-педагогическом ПМПк Учреждения;
 - представления на ребенка специалистов ПМПк (первичные при поступлении ребенка в Учреждение);
 - план и регламент порядка проведения заседаний ПМПк;
 - протокол заседаний ПМПк;
 - заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения, заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом);
 - журнал учета детей, прошедших обследование;
 - журнал регистрации заседаний ПМПк;
 - согласие родителей на обследование и передачу информации о родителях и ребенке;
 - на каждого ребенка, прошедшего ПМПк заводится папка «карты (папки) развития воспитанников» с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк, аналитическими материалами, документами, заполняемыми родителями (законными представителями) и т.п. (срок хранения – до выпуска ребенка в школу или при отчислении из Учреждения);
- 6.2. Протокол ПМПк, содержащий более одной страницы, нумеруется постранично, скрепляется, подписывается руководителем ПМПк и всеми членами ПМПк. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года и заканчивается концом учебного года.
- 6.3. Документы ПМПк хранятся в папках, пронумерованных в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
- 6.4. По истечении срока хранения документы ПМПк передаются по акту экспертной комиссии Учреждения.