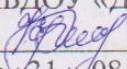


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «ДС «Руслан»
 Н.В.Курячая
от «31» 08.2015гг.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБДОУ
«ДС «Руслан»


Б.А.Джемакулова
Приказ №123 от 08.2015 г.

**Положение о порядке и условиях компенсации расходов
по оплате проезда в отпуск работникам МБДОУ «ДС «Руслан»**

1. Положение о порядке и условиях компенсации расходов по оплате проезда в отпуск работникам МБДОУ «ДС «Руслан» (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Положение регулирует порядок и нормы расходования бюджетных средств на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, а также стоимости провоза багажа работникам МБДОУ «ДС «Руслан» (далее – учреждение), а также неработающим членам их семей.

3. Лица, работающие в учреждении, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работников учреждения, по истечении двенадцати месяцев непрерывной работы в данном учреждении и действует в течение двух лет до наступления очередного права для последующего двухлетнего периода.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данном учреждении - начиная с четвертого года работы, за пятый и шестой годы - начиная с шестого года работы и т.д. Компенсация расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится, в том числе в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника. Начало и окончание двухлетних периодов, дающих право на льготный проезд неработающим членам семьи работника, определяется

датой начала и окончания двухлетних периодов, дающих право на льготный проезд самого работника.

4. При использовании права на льготный проезд время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, один раз в два года, по желанию работника не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот.

5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным на сайте системы АвтоТрансИнфо www.ati.su.

Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд, в том числе за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России на основании инструкции по эксплуатации транспортного средства или на основании справок независимой экспертизы), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

В случае отсутствия прямого воздушного сообщения между конечными пунктами пути стоимость проезда воздушным транспортом определяется расчетным путем на основании соответствующих справок о стоимости проезда между ближайшими к ним населенными пунктами по существующей транспортной схеме.

Под личным автомобильным транспортом работника понимаются принадлежащие ему либо члену его семьи на праве собственности или управляемые по доверенности транспортные средства категории "В" (автомобили, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг и число посадочных мест которых не превышает восьми).

6. Наряду с оплатой проезда самого работника работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи.

К неработающим членам семьи относятся:

- неработающие супруг (супруга), несовершеннолетние дети до 18 лет, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, а также совершеннолетние члены семьи - неработающие инвалиды с детства I

и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности;

- дети, не достигшие возраста 23 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места использования отпуска (каникул, отдыха).

При оплате проезда неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно применяются положения настоящего Положения, определяющие порядок оплаты проезда работника учреждения.

7. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду автомобильным, в том числе личным, железнодорожным, морским, речным транспортом, до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автостанции, железнодорожной станции, морского (речного) порта.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом компенсации подлежит стоимость проезда по территории Российской Федерации, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СпрРФ} = (\text{Спр} \times \text{К}) : 100, \text{ где}$$

СпрРФ - стоимость проезда по территории Российской Федерации;

Спр - стоимость проезда к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации;

К - отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, в %.

При расчете стоимости проезда по территории Российской Федерации используются значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, установленные Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещенные на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД.

В случае приобретения работником авиабилета на транзитный рейс за пределы Российской Федерации с промежуточной остановкой в аэропорту России, стоимость проезда определяется по карте пропорционально расстоянию по Российской Федерации, до места пересечения границы с учетом остановки в транзитном аэропорту.

В случае использования отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением оплаты стоимости проезда также является туристская путевка и (или) договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки), в соответствии с которой (которым) оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуг), и справка о стоимости

перевозки до места использования отпуска, выданная транспортной (туристской) организацией.

В случае отсутствия посадочного талона подтверждением факта проезда служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

8.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), а также документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставления в поездах постельных принадлежностей и другие услуги, включенные в стоимость билета, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

8.2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

8.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов. Если работник и члены его семьи следуют совместно в один и тот же пункт назначения, допускается оформление квитанции на общую сумму стоимости провоза багажа сверх нормы, в независимости, на кого из членов семьи выписана квитанция.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 8.1 настоящего пункта, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте,

то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника, членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу автобуса общего типа.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением: копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, об установлении опеки (попечительства); копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки с места учебы детей, не достигших возраста 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего и высшего профессионального обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;

- место использования отпуска работника и членов его семьи;

- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

- маршрут следования;

- примерная стоимость проезда.

Предварительная оплата расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо с даты приезда к месту жительства членов его семьи представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и (или) членов его семьи.

Заказ железнодорожных билетов, оплаченных через Интернет, должен быть оформлен надлежащим образом с получением проездных документов (билетов) в билетной кассе Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» или с помощью транзакционного терминала самообслуживания (ТТС).

Заказ авиабилетов, оплаченных через Интернет, подтверждается маршрут/квитанцией. К авиабилету либо маршрут/квитанции обязательно приложение посадочного талона. При отсутствии посадочного талона необходима справка организации – перевозчика, подтверждающая факт перелёта.

Проездные документы, составленные на латинице, построчного перевода не требуют. В случаях, предусмотренных настоящей статьей, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно. При этом оплата производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к избранному работником месту отпуска и обратно на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

9. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

В случае сохранения непрерывного трудового стажа в районах Крайнего Севера при переходе на работу из одной организации в другую (то есть при увольнении из одной организации и устройстве в другую (за исключением случаев увольнения за виновные действия), а также при увольнении в порядке перевода) и неиспользования указанной льготы по прежнему месту работы допускается сохранение права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно по новому месту работы в пределах последнего двухлетнего периода действия права на оплату проезда в льготный отпуск на основании справки с предыдущего места работы.

10. Лица, работающие в учреждении, имеющие право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком. В этом

случае для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты приезда к месту жительства представить отчет о произведенных расходах.

В стаж работы в учреждении, дающий право на компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно, включается время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

11. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «ДС «Руслан»

Н.В.Курячая
от «31 » 08.2015гг.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБДОУ
«ДС «Руслан»

Б.А.Джемакулова
Приказ №123 от 08 2015 г.

**Положение о порядке и условиях компенсации расходов
по оплате проезда в отпуск работникам МБДОУ «ДС «Руслан»**

1. Положение о порядке и условиях компенсации расходов по оплате проезда в отпуск работникам МБДОУ «ДС «Руслан» (далее - Положение), разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Положение регулирует порядок и нормы расходования бюджетных средств на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, а также стоимости провоза багажа работникам МБДОУ «ДС «Руслан» (далее – учреждение), а также неработающим членам их семей.

3. Лица, работающие в учреждении, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа). Право на компенсацию указанных расходов возникает у работников учреждения, по истечении двенадцати месяцев непрерывной работы в данном учреждении и действует в течение двух лет до наступления очередного права для последующего двухлетнего периода.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данном учреждении - начиная с четвертого года работы, за пятый и шестой годы - начиная с шестого года работы и т.д. Компенсация расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно производится, в том числе в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков предоставляется после окончания двухлетнего периода, в пределах которого предоставляется право на оплачиваемый проезд к месту отпуска и обратно, но не более чем до окончания календарного года, в котором заканчивается данный двухлетний период.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника. Начало и окончание двухлетних периодов, дающих право

на льготный проезд неработающим членам семьи работника, определяется датой начала и окончания двухлетних периодов, дающих право на льготный проезд самого работника.

4. При использовании права на льготный проезд время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно, один раз в два года, по желанию работника не засчитывается работнику в срок отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым работник воспользовался. Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающий право на отпуск и получение льгот.

5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по кратчайшему пути и наименьшей стоимости исходя из транспортной схемы, существующей в данной местности, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса.

Кратчайший путь проезда на личном транспорте определяется по таблицам расстояний, приведенным на сайте системы АвтоТрансИнфо www.ati.su.

Наименьшая стоимость проезда складывается из фактически совершенных и документально подтвержденных расходов за проезд, в том числе за проезд по платным автотрассам, на приобретение горюче-смазочных материалов в пределах норм расхода топлива соответствующей марки, модели и модификации транспортного средства (определяемой на основании правовых актов Минтранса России, а в случае отсутствия соответствующих сведений в правовых актах Минтранса России на основании инструкции по эксплуатации транспортного средства или на основании справок независимой экспертизы), за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования на отдельных участках пути) и иных расходов, без которых проезд невозможен.

В случае отсутствия прямого воздушного сообщения между конечными пунктами пути стоимость проезда воздушным транспортом определяется расчетным путем на основании соответствующих справок о стоимости проезда между ближайшими к ним населенными пунктами по существующей транспортной схеме.

Под личным автомобильным транспортом работника понимаются принадлежащие ему либо члену его семьи на праве собственности или управляемые по доверенности транспортные средства категории "В" (автомобили, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг и число посадочных мест которых не превышает восьми).

6. Наряду с оплатой проезда самого работника работодатель один раз в два года оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа) неработающим членам его семьи.

К неработающим членам семьи относятся:

- неработающие супруг (супруга), несовершеннолетние дети до 18 лет, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем,

а также совершеннолетние члены семьи - неработающие инвалиды с детства I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности;

- дети, не достигшие возраста 23 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию.

Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места использования отпуска (каникул, отдыха).

При оплате проезда неработающих членов семьи работника к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно применяются положения настоящего Положения, определяющие порядок оплаты проезда работника учреждения.

7. В случае использования работником учреждения отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду автомобильным, в том числе личным, железнодорожным, морским, речным транспортом, до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации автостанции, железнодорожной станции, морского (речного) порта.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом компенсации подлежит стоимость проезда по территории Российской Федерации, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СпрРФ} = (\text{Спр} \times \text{К}) : 100$$
, где

СпрРФ - стоимость проезда по территории Российской Федерации;

Спр - стоимость проезда к месту использования отпуска за пределами Российской Федерации;

К - отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, в %.

При расчете стоимости проезда по территории Российской Федерации используются значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии, установленные Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещенные на сайте ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» ГЦ ЕС ОрВД.

В случае приобретения работником авиабилета на транзитный рейс за пределы Российской Федерации с промежуточной остановкой в аэропорту России, стоимость проезда определяется по карте пропорционально расстоянию по Российской Федерации, до места пересечения границы с учетом остановки в транзитном аэропорту.

В случае использования отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением оплаты стоимости проезда также является туристская путевка и (или) договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки), в соответствии с которой (которым) оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуг), и справка о стоимости

перевозки до места использования отпуска, выданная транспортной (туристской) организацией.

В случае отсутствия посадочного талона подтверждением факта проезда служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

8. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

8.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами), а также документами об оплате услуг (сборов) по оформлению проездных документов, предоставления в поездах постельных принадлежностей и другие услуги, включенные в стоимость билета, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

8.2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

8.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов. Если работник и члены его семьи следуют совместно в один и тот же пункт назначения, допускается оформление квитанции на общую сумму стоимости провоза багажа сверх нормы, в независимости, на кого из членов семьи выписана квитанция.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено подпунктом 8.1 настоящего пункта, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте,

то оплата производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника, членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения между пунктом отправления (местом жительства) и пунктом назначения (местом использования отпуска) - по тарифу автобуса общего типа.

Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением: копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, об установлении опеки (попечительства); копии трудовой книжки неработающего члена семьи, справки с места учебы детей, не достигших возраста 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, а также начального, среднего и высшего профессионального обучения в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию;

- место использования отпуска работника и членов его семьи;

- виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

- маршрут следования;

- примерная стоимость проезда.

Предварительная оплата расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. Окончательный расчет с работником производится в течение месяца со дня предоставления отчета работником.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска либо с даты приезда к месту жительства членов его семьи представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и (или) членов его семьи.

Заказ железнодорожных билетов, оплаченных через Интернет, должен быть оформлен надлежащим образом с получением проездных документов (билетов) в билетной кассе Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» или с помощью транзакционного терминала самообслуживания (ТТС).

Заказ авиабилетов, оплаченных через Интернет, подтверждается маршрут/квитанцией. К авиабилету либо маршрут/квитанции обязательно приложение посадочного талона. При отсутствии посадочного талона необходима справка организации – перевозчика, подтверждающая факт перелёта.

Проездные документы, составленные на латинице, построчного перевода не требуют. В случаях, предусмотренных настоящей статьёй, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

В случае если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно. При этом оплата производится по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к избранному работником месту отпуска и обратно на основании справки о стоимости проезда, выданной транспортной организацией.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска.

9. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

В случае сохранения непрерывного трудового стажа в районах Крайнего Севера при переходе на работу из одной организации в другую (то есть при увольнении из одной организации и устройстве в другую (за исключением случаев увольнения за виновные действия), а также при увольнении в порядке перевода) и неиспользования указанной льготы по прежнему месту работы допускается сохранение права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно по новому месту работы в пределах последнего двухлетнего периода действия права на оплату проезда в льготный отпуск на основании справки с предыдущего места работы.

10. Лица, работающие в учреждении, имеющие право на льготы по оплате проезда к месту отдыха и обратно, могут воспользоваться ими при выезде в связи с отпусками по беременности и родам и по уходу за ребенком. В этом

случае для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты приезда к месту жительства представить отчет о произведенных расходах.

В стаж работы в учреждении, дающий право на компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно, включается время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

11. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику только по основному месту работы.