

ПРИНЯТО:
На общем собрании
протокол №1
от «31» 08.2015г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «ДС «Руслан»

Б.А.Джемакулова

Приказ № 23 от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном интернет – сайте
МБДОУ «Детский сад «Руслан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте МБДОУ «ДС «Руслан» г. Новый Уренгой (далее – Сайт), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим российским законодательством, Уставом МБДОУ «ДС «Руслан», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено и (или) изменено в соответствии с приказом руководителя МБДОУ «ДС «Руслан» г. Новый Уренгой.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ «ДС «Руслан» в сети Интернет, оперативное ознакомление педагогических работников, воспитанников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью, опубликование общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещаемой на сайте, несут руководитель МБДОУ «ДС «Руслан» и администратор сайта, назначаемый приказом по ОУ.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ; информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Сайт создан на основесистемы управления сайтом **uCoz**

1.6. Адрес в сети интернет-сайта МБДОУ «ДС «Руслан» г. Новый Уренгой: руслан-ямал.рф.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является оперативное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостности позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ «ДС «Руслан».

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ «ДС «Руслан», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ «ДС «Руслан».

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей

воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех работников МБДОУ «ДС Руслан», его педагогов, работников, воспитанников, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о детском саде, как муниципальном образовательном учреждении города,

- справочные материалы об образовательных и основной общеобразовательной программах дошкольного образования порядке комплектования;

- материалы по организации воспитательно-образовательного процесса;

- учебно-методические материалы педагогов учреждения;

- материалы о участии воспитанников в конкурсах и выставках;

- материалы о персоналиях — руководителях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;

- материалы о событиях текущей жизни учреждения, проводимых мероприятиях, архивы новостей;

- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта учреждения.

3.7. На Сайте МБДОУ «ДС «Руслан» не допускается размещение противоправной информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта МБДОУ «ДС «Руслан» и порядок обновления материалов

4.1. Информационное наполнение и обработку полученной информации для ее дальнейшего размещения на сайте осуществляет администратор сайта. Заместители руководителя, педагоги обеспечивают своевременную поставку информации в электронном виде для размещения на ее официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор Сайта, назначаемый приказом по ОУ. Поддержка включает в себя:

- размещение информации на сайте (обновления, дополнения и изменения).

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель заведующего учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса учреждения.

5.4. Информация на официальном Сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не реже одного раза в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании общего собрания работников МБДОУ «ДС «Руслан» и утверждается приказом руководителя.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБДОУ «ДС «Руслан».